

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

2018 г.

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Цель: приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения кадастровых работ, а также реализация требований законодательства Российской Федерации в части обязательных условий принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Категория слушателей	руководители и специалисты, имеющие или получающие высшее образование
Срок обучения	600 учебных часов
Режим занятий	6 - 8 учебных часов в день
Форма обучения	очная, с элементами дистанционного обучения

Реквизиты учебной программы

Программу разработал:
заведующий кафедрой агрономии,
землеустройства и экологии,
д.с.-х.н, профессор Прудников А.Д.

Рецензент:
директор ООО «Азимут» Дубасов С.С.

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе, к.э.н., доцент
Тимофеева А.Л.

Рецензия
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Кадастровая деятельность»
составленную генеральным директором ООО «Азимут»
Дубасовым Сергеем Сергеевичем

Типовая дополнительная профессиональная программа «Кадастровая деятельность» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21 марта 2002 г. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. № 1084.

Целью программы является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения кадастровых работ, а также реализация требований законодательства Российской Федерации в части обязательных условий принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

В результате освоения программы слушатель должен усовершенствовать имеющиеся и овладеть новыми компетенциями:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по программе профессиональной переподготовки является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области кадастровой деятельности в Российской Федерации.

В рукописи определены объем и трудоемкость учебной работы и содержание программы.

Для реализации программы предусмотрено обеспечение учебно-методической документацией и материально-технической базой, которые соответствуют действующим правилам и нормам, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной подготовки, предусмотренных программой и учебным планом.

Для проведения теоретических и практических занятий привлекаются квалифицированные специалисты и ученые из числа профессорско-преподавательского состава академии и других Вузов.

Программа содержит Методические рекомендации по освоению программы и организации самостоятельной работы слушателей и преподавателей.

Таким образом, рецензируемая программа содержит все предусмотренные разделы и соответствует полному объёму и видам учебной работы, поэтому может быть использована для проведения профессиональной переподготовки по направлению «Кадастровая деятельность».

Генеральный директор
ООО «Азимут»

« _____ » _____ 2018 г.



С.С. Дубасов

Пояснительная записка

По усредненной статистике минимум один раз за пять лет каждый житель России оформляет документы в сфере земельно-имущественных отношений. Сделки, связанные с куплей-продажей земельных участков, их дарения и обмена, изменение первоначального плана жилого помещения, вступление в права наследования, требуют от инициатора наличие документа – кадастрового паспорта. Правильно его оформить, сделать замеры с помощью профессионального оборудования, подготовить перечень необходимых бумаг поможет кадастровый инженер. Кадастровый инженер – специалист в области кадастра земель, в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, земельным и гражданским законодательством РФ.

Профессия кадастрового инженера возникла на стыке гуманитарных и технических наук. Специфика его работы связана с решением следующих вопросов:

межевание земель (границы и общая площадь);

определение правового статуса участка (целевое назначение, форма владения);

составление межевого плана для земельного участка, для объекта недвижимости – технического. Эти данные необходимы для постановки на кадастровый учет в Кадастровой Палате;

участие в землеустроительной экспертизе (для решения земельных споров в судебном порядке);

оформление Актов обследования земель и выноса границ участка.

С 1 июля 2016 года обязательным условием принятия физического лица в члены саморегулируемой организации является наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений.

Приказом Министерства экономического развития РФ от 24 августа 2016 г. № 541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности» утверждена типовая дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Кадастровая деятельность» в объеме 600 академических часов.

Типовая дополнительная профессиональная программа «Кадастровая деятельность» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» и федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 21 марта 2002 г. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. № 1084.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

Область профессиональной деятельности кадастрового инженера включает в себя выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание иных услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Объектами профессиональной деятельности кадастрового инженера являются: земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.

Цели и задачи программы

Цель приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения кадастровых работ, а также реализация требований законодательства Российской Федерации в части обязательных условий принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров.	
1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Выпускник готовится к следующим видам деятельности: <i>организационно-управленческая, проектная, научно-исследовательская, производственно-технологическая</i>	
2. Планируемые результаты обучения Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (<i>обязательные результаты</i>):	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ВД1	<i>организационно-управленческая</i>
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ВД2	<i>проектная</i>
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ВД3	<i>научно-исследовательская</i>
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ВД4	<i>производственно-технологическая</i>

ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, об работки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Планируемые результаты профессиональной переподготовки

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по программе профессиональной переподготовке является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области кадастровой деятельности в Российской Федерации.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- общие положения и источники гражданского, земельного, градостроительного, экологического права и других;
- технологию управления земельными ресурсами;
- вопросы регулирования использования и охраны земель;
- современную классификацию государственных геодезических сетей, принципы и методы построения геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), способы, приемы и современные технические средства выполнения геодезических работ, программное обеспечение для обработки результатов геодезических измерений;
- назначение, основания и порядок выполнения кадастровых работ;
- основы выполнения аэрокосмических съемок, метрические и дешифровочные свойства различных информационных моделей, основы технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков;
- основные понятия и определения из теории картографии, теорию картографических проекций и теорию генерализации, способы изображения тематического содержания на картах;
- назначение и принцип работы с геоинформационными системами (далее - ГИС системы);
- основы территориального планирования, землеустройства и зонирования территории объектов землеустройства;
- цели, задачи, принципы и содержание государственного мониторинга земель и иной недвижимости;
- основные положения нормативно-правовой базы в области отношений, возникающих в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости и предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Уметь:

- применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности;
- применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ;
- использовать данные аэро и космических снимков и иных материалов дистанционного зондирования Земли;
- владеть методами создания и использования картографических материалов с применением геоинформационных технологий (далее - ГИС технологии);
- проводить кадастровые работы в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе;
- применять методы землеустроительного проектирования при решении практических задач по формированию объектов недвижимости.

Иметь навыки:

- работы с современными геодезическими приборами, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;
- подготовки документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с применением специализированного программного обеспечения.

Содержание профессиональной программы

№ п/п	Наименование преподаваемой дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Компетенции
1.	Классификация объектов недвижимости.	24	Зачет	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8
2.	Правовые основы кадастровой деятельности.	108	Экзамен	ОПК-1
3.	Саморегулирование кадастровой деятельности.	12	Зачет	ПК-2, ПК-10
4.	Геодезия.	90	Экзамен	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-8
5.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли.	24	Зачет	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2
6.	Картография.	24	Зачет	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-8
7.	Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества.	126	Экзамен	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12
8.	Территориальное планирование.	18	Зачет	ОПК-1
9.	Землеустройство.	54	Зачет	ОПК-1, ОПК-3
10.	Государственное регулирование рынка недвижимости.	12	Зачет	ОПК-1
11.	Государственный мониторинг земель.	12	Зачет	ОПК-1, ПК-8
12.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	66	Зачет	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-10
13.	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен).	30	Экзамен	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12

Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименования дисциплин (разделов, тем)	Общая трудоем- кость
1	2	3
1	Классификация объектов недвижимости.	24
1.1	Классификация жилых зданий.	12
1.2	Классификация общественных зданий.	12
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
2.	Правовые основы кадастровой деятельности	108
2.1	Характеристика государственного земельного кадастра.	34
2.2	Государственный кадастровый учет.	74
	<i>Промежуточный контроль</i>	экзамен
3.	Саморегулирование кадастровой деятельности.	12
3.1	Сущность и основные понятия саморегулирования. Цели и направления деятельности саморегулируемых организаций оценщиков.	12
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
4.	Геодезия.	90
4.1	Основные понятия геодезии.	24
4.2	Решение геодезических задач.	20
4.3	Методы и приборы геодезических измерений.	24
4.4	Государственная геодезическая сеть.	22
	<i>Промежуточный контроль</i>	экзамен
5.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование земли.	24
5.1	Основы аэро – и космических съемок и дешифрирования снимков.	10
5.2	Информационные модели данных и оценка возможностей их использования в землеустройстве.	14
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
6.	Картография.	24
6.1	Теоретические и практические основы картографии.	12
6.2	Проектирование и составление карт.	12
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
7.	Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества.	126
7.1	Понятие и функции государственного кадастра недвижимости.	34
7.2	Технология формирования объектов недвижимости и особенности государственного кадастрового учета.	56
7.3	Роль государственного кадастра недвижимости в проведении государственного мониторинга земель.	36
	<i>Промежуточный контроль</i>	экзамен
8.	Территориальное планирование.	18
8.1	Теоретические основы территориального планирования.	10
8.2	Методические основы и особенности территориального планирования на современном этапе.	8
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
9.	Землеустройство.	54
9.1	Земля как средство производства и объект землеустройства.	26
9.2	Виды, принципы и содержание землеустройства.	28
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет

1	2	3
10.	Государственное регулирование рынка недвижимости.	12
10.1	Особенности государственного регулирования.	6
10.2	Законодательная основа и предпринимательская деятельность на рынке недвижимости.	6
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
11.	Государственный мониторинг земель.	12
11.1	Проблема экологически безопасного использования земельных ресурсов России в интенсивных системах земледелия. Загрязнение окружающей среды.	12
	<i>Промежуточный контроль</i>	зачет
12.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	66
12.1	Нормативно-правовое регулирование регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.	32
12.2	Регистрационный процесс при оформлении прав на недвижимость и сделок с ней.	34
	<i>Промежуточный контроль.</i>	зачет

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Кадастровая деятельность»**

№ п/п	Наименование преподаваемой дисциплины	Количество часов			Формы контроля
		Всего ¹	в том числе		
1	2	3	лекций	практич. занятий	6
1.	Классификация объектов недвижимости	24	8	16	Зачет
2.	Правовые основы кадастровой деятельности	108	44	64	Экзамен
3.	Саморегулирование кадастровой деятельности	12	4	8	Зачет
4.	Геодезия	90	36	54	Экзамен
5.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	24	10	14	Зачет
6.	Картография	24	8	16	Зачет
7.	Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	126	44	82	Экзамен
8.	Территориальное планирование	18	8	10	Зачет
9.	Землеустройство	54	22	32	Зачет
10.	Государственное регулирование рынка недвижимости	12	6	6	Зачет
11.	Государственный мониторинг земель	12	4	8	Зачет
12.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	66	32	34	Зачет
13.	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	30		30	Экзамен
	Всего	600	226	374	

¹ Занятия проводятся с использованием платформы ДО

Комплект оценочных средств.

Для промежуточной аттестации дисциплин курса слушателями выполняются рефераты и контрольная работа.

По окончанию дисциплин курса слушатели сдают зачет или экзамен.

Методика написания реферата

Общие требования к оформлению и написанию

Написание реферата подразделяется на два периода: первый период - работа над текстом и второй период – написание и оформление реферата.

Работа над текстом

Предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.

Библиографическая работа. Сюда входит работа со справочным изданиями, библиографическими указателями, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

Первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом, которая заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата.

Сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание.

Для составления реферата применяется три вида записей: конспект, аннотация, цитата (приложение А).

Заключительная работа периода подготовки сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Написание и оформление реферата

Образец оформления титульного листа приведен в приложении А.

Введение в этой части описывается значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используют новейшие литературные данные.

Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные и проводится их анализ.

Обобщение. Обобщение делается в виде заключения или выводов.

- заключение - это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.
- выводы – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

Список используемой литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате. Порядок регистрации и оформления литературы приведен в приложении Б методических рекомендаций по написанию реферата..

Требования к содержанию реферата

Содержание должно быть конкретным, строго соответствовать названию темы, научно-достоверные и новейшие данные, убедительные объяснения «острых» вопросов, яркие примеры и доказательства, четкую последовательность изложения – от простого и известного к сложному и неизвестному.

Реферат считается собственной работой слушателя и пишется в его редакции, его собственными словами и мыслями. Дословное переписывание литературных данных считается плагиаторством.

Цитаты или дословные изречения других авторов применяются только для подтверждения некоторых фактов и положений реферата. Но при этом необходима обязательная ссылка на автора. Это называется цитированием, оно допустимо, но в меру. Употребление в реферате большого количества цитат называется цитатничеством. Оно уже недопустимо. Цитатничество сводит на нет заслуги автора.

Реферат пишется популярным языком. Иностранные слова обязательно объясняются. Слова, смысл которых непонятен слушателю, для написания реферата не употребляются.

Порядок проведения защиты реферата

Содержание реферата слушатель докладывает на семинаре. Предварительно подготовив тезисы доклада, слушатель в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения слушателю ФПК выставляется соответствующая оценка.

Оформление реферата и доклада

Реферат и доклад должны быть грамотно написаны и правильно оформлены. Работа должна быть представлена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А₄ с полуторным интервалом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14). Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30, верхнее и нижнее – 20. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 12,5 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в средней нижней части листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и оглавления).

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации (графики, схемы и т. д.) располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Все иллюстрации должны быть описаны в тексте. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, и порядковый номер, который прописывается арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Таблица должна иметь общий заголовок, номер, четкие обозначения строк и столбцов. Обязательно указывают единицы измерения. В тексте дается разбор таблицы, в котором не повторяются приводимые в таблице показатели, а даются заключения и обобщения из ее материалов. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Название таблиц следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы должны быть отпечатаны в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печать таблиц на следующей после ссылки странице. Таблицы, как и рисунки должны иметь последовательную нумерацию.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно оформляться в соответствии с требованиями библиографического стандарта. Желательно помещать ссылку в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

В текстовой части все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений, которые не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой и пользуются в дальнейшем.

Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах. На все приложения должны быть ссылки в тексте.

Приложения открываются отдельным листом, со слова «ПРИЛОЖЕНИЯ» (наверху по середине страницы), затем даются сами приложения на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием по середине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и иметь специальный заголовок. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Сдается выполненная работа в переплетенном виде или в скоросшивателе. Должна быть подписана автором.

Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Кадастровая деятельность»**

**РЕФЕРАТ
по дисциплине**

на тему: «_____»

Выполнил: слушатель ФПК и ППК

(Ф.И.О.)

Проверил: _____

Смоленск 2017

Методические рекомендации по написанию Контрольной работы

Цель контрольной работы - сформировать умение пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно анализировать ее, излагать изученный материал в письменном виде. Выполнение контрольной работы способствует углублению, закреплению и проверке знаний по дисциплине.

1. Контрольная работа представляет собой анализ 4-6 источников современной литературы (статей, научных и методических пособий, монографий и пр.) в объеме не менее 10 страниц. Положительно оценивается иллюстрирование теоретических положений примерами из практики.

2. Тема контрольной работы выбирается из списка контрольных работ, либо самостоятельно с учетом интересов и возможностей слушателя.

3. После выбора темы надо подобрать источники литературы и ознакомиться с их содержанием. При подборе литературы используются систематические каталоги библиотеки, читального зала, методического кабинета, информация интернета, консультации преподавателей. Существует несколько способов записи: краткое изложение мысли автора, выборочное цитирование и совмещение обоих способов.

4. После ознакомления с литературой составляется план контрольной работы, включающий четыре основных раздела:

– введение с обоснованием актуальности выбранной темы и задачи теоретического исследования (1-2 с);

– основная часть содержит несколько параграфов, раскрывающих содержание контрольной работы, в соответствии с задачами (6-8 с);

– выводы, кратко обобщающие ответы на задачи (1-2 с);

– список использованной литературы.

5. Весь материал по теме излагается в соответствии с планом, составленным слушателем. Каждый ответ на вопрос плана должен быть отражен в виде заголовка в тексте работы.

6. В тексте обязательны ссылки на авторов изученных работ. Каждой ссылке в тексте должен соответствовать источник в списке литературы. Переложение мысли автора сопровождается указанием фамилии автора, инициалов, года издания источника. Например, в начале фразы: По мнению А.А. Потапчук (2003); или в конце фразы: (Потапчук А.А., 2003).

6. При использовании в тексте контрольной работы рисунков, графиков, таблиц, заимствованных из источников литературы, в подписях к ним даются ссылки на авторов. Например: Картографические способы изображения (В.П.Губа, Е.В.Алпацкая, 2003).

7. Оформление титульного листа контрольной работы (Прилагается)

8. В конце контрольной работы помещается список литературы с нумерацией источников по фамилии автора в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания в следующей последовательности: *фамилия автора, его инициалы, название публикации (статьи, книги, методического пособия и т.д.), место и год издания.* Ссылки на журнальные статьи даются с указанием автора, полного названия статьи, названия журнала, года издания, номера и страниц. *Например: Вдовенко А.В.*

Совершенствование использования городских земель на основе территориального планирования /А.В. Вдовенко // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. - 2007. - № 5(14). - С.32-34.

Контрольная работа защищается студентом в личном собеседовании с преподавателем, проверяющим работу. Если она удовлетворяет всем требованиям, то студент получает зачет (оценка не дифференцирована). При отрицательной оценке работа возвращается для устранения недостатков.

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Кадастровая деятельность»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине**

Выполнил: слушатель ФПК и ГПК

(Ф.И.О.)

Проверил: _____

Смоленск 2017

Порядок проведения междисциплинарного экзамена.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме. При проведении экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса и составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

При подготовке к ответу в устной форме слушатели делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного заведения. На подготовку к ответу первому слушателю предоставляется 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному слушателю также выделяется не более 45 минут. Длительность ответа слушателя на экзамене должна составлять не более 30 минут. В процессе ответа и после его завершения слушателю членами экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

После завершения ответа слушатель на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и итоговую оценку по их совокупности. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утвержденной в программе экзамена.

По завершении итогового междисциплинарного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого слушателя и выставляет ему согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим. Во время заседания секретарь экзаменационной комиссии ведет общий протокол заседания аттестационной комиссии.

Итоговая оценка по экзамену сообщается слушателю, проставляется в экзаменационную ведомость, где, так же как в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В экзаменационной ведомости фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

Протоколы итогового междисциплинарного экзамена утверждаются председателем ГАК и хранятся в архиве вуза, согласно номенклатуре. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы подшиваются в личные дела студентов.

Решение об оценке за междисциплинарный экзамен принимается членами комиссии по результатам ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы. При оценке принимается во внимание: точность и полнота ответа; знание иллюстративного материала; свободное владение терминологией; умение использовать материалы для аргументации и самостоятельных выводов; умение излагать материал последовательно и грамотно; владение разными точками зрения на проблему и знание основной и дополнительной литературы. Оцениваются ответы по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» ставится, если слушатель в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов

билета, ответил на дополнительные вопросы членов комиссии, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов билета, при ответе не допустил существенных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель усвоил только основные положения программного материала, содержание вопросов билета изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает основных положений программного материала и проблематики вопроса, не умеет анализировать материал и делать выводы, при ответе на билет допускает существенные ошибки, анализ подменяет пересказом, в его ответе отсутствуют необходимые примеры, недостаточно сформированы навыки устной речи; отсутствует знание терминологического аппарата, слушатель не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или вообще отказался отвечать.

Вопросы

к междисциплинарному экзамену по программе «Кадастровая деятельность»

1. Классификация жилых зданий
2. Принцип функционально- планировочной организации жилища
3. Классификация общественных зданий
4. Характеристика функциональных групп помещений
5. Государственный характер земельного кадастра.
6. Правовое обеспечение земельного кадастра.
7. Система органов, ведающих земельным кадастром.
8. Показатели экономической оценки земель.
9. Методика оценки земель различных категорий земельного фонда.
10. Районная, хозяйственная и внутрихозяйственная оценка земель.
11. Стоимостная оценка земель.
12. Материалы и документы оценки земель.
13. Автоматизация оценочных работ.
14. Оценочные работы за рубежом.
15. Регистрация, учет, оценка земель в населенных пунктах.
16. Земельная регистрация собственности, владения и пользования землей.
17. Отчетные документы земельного кадастра.
18. Назначение и состав документов.
19. Саморегулирование в системе государственно-частного партнерства.
20. Цель создания саморегулируемых организаций.
21. Значение саморегулируемых организаций оценщиков в оценочной деятельности в России.
22. Роль геодезии в хозяйственном развитии страны

23. Структура государственной геодезической сети
24. Способы обеспечения необходимой точности и своевременности геодезических измерений.
25. Методика проведения и анализа результатов геодезических изысканий при осуществлении землеустроительных и кадастровых работ.
26. Основные методы проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов, оборудования и технологий.
27. Сущность геометрического нивелирования. Классы нивелирования.
28. Способы геометрического нивелирования.
29. Геодезическая эллипсоидальная система координат.
30. Классификация и устройство нивелиров.
31. Поверки нивелиров.
32. Способы перенесения проектов в натуру.
33. Приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель.
34. Порядок проведения топографической съемки, геодезических и других видов изысканий
35. Классификация и основы построения опорных геодезических сетей
36. Физические основы аэро – и космических съемок.
37. Преимущества применения фотосхем при аэровизуальном дешифрировании, обследовании сельскохозяйственных земель и других их работ.
38. Понятие о спектрометрировании.
39. Оптические характеристики элементов ландшафта
40. Картографические способы изображений.
41. Общие принципы изображения рельефа на картах.
42. Особенности карт разных природных ресурсов.
43. Карты текущего и перспективного использования земель.
44. Порядок представления заявителем документов для осуществления кадастрового учета.
45. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
46. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
47. Особенности осуществления государственного при образовании объектов недвижимости.
48. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
49. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.
50. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
51. Предоставление сведений внесенных в государственный кадастр недвижимости.
52. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.
53. Проблемы, решаемые с помощью данных кадастра недвижимости.
54. Реестр объектов недвижимости.
55. Комплексный проект развития территории
56. Разделы государственного кадастра недвижимости.
57. Сроки осуществления кадастрового учета недвижимости.
58. Приостановление и снятие объекта с кадастрового учета.
59. Государственный кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости.

60. Программно-целевой подход к управлению региональной экономикой.
61. Постановка на учет объекта недвижимости для строительства, реконструкции.
62. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте.
63. Выдача разрешения на строительство и реконструкцию недвижимости.
64. Порядок предоставления по запросам сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
65. Цель типового положения о территориальном планировании.
66. Стратегический план социально-экономического развития города.
67. Схема территориального планирования муниципальных районов.
68. Понятие земельных отношений и земельного строя.
69. Землеустройство и организация территории.
70. Землевладение и условия их образования.
71. Виды собственности на землю, их экономическое, правовое и техническое значение.
72. Основные задачи землеустройства.
73. Агрофизические параметры, контролируемые в агроэкологическом мониторинге. Классификация механических элементов по размеру и почв по механическому составу.
74. Техника землеустройства.
75. Виды землеустроительных работ.
76. Внутрихозяйственное землеустройство.
77. Составные части проекта межхозяйственного землеустройства.
78. Признаки недвижимости как объекта инвестиций.
79. Особенности и закономерности рынка недвижимости.
80. Основные принципы агроэкологического мониторинга.
81. Сущность и назначение полигонного мониторинга, организация и подготовка его проведения.
82. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
83. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
84. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
85. Порядок проведения государственной регистрации прав.
86. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
87. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в многоквартирных домах.
88. Государственная регистрация права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества.
89. Основания для отказа в государственной регистрации прав.
90. Государственная регистрация ипотеки.

Текст типового задания:

Образец билета к Междисциплинарному экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Кучумов

2018 г.

м.п.

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Кадастровая деятельность»**

БИЛЕТ № 1

1. Государственный характер земельного кадастра.
2. Землеустройство и организация территории.
3. Основные принципы агроэкологического мониторинга.

И.о. декана ФПК и ППК

А.В. Вернигор

_____ 2018 г.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Компьютерный класс ауд. 201,203, лекционные залы, учебные аудитории.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплин.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется с учетом того, что Программа ориентирована на частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков в области кадастровой деятельности, включая освоение правовых основ и технологий выполнения геодезических, картографических и кадастровых работ, проведения дистанционного зондирования Земли, территориального планирования, землеустройства, государственного мониторинга земель и иной недвижимости, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами академии, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей ведущих российских образовательных организаций.

Учебно-методическое обеспечение программы
Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или
иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную профессиональную программу	Количество обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов
1	2	3	4
1.	Классификация объектов недвижимости	8	1. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник. – Инфра-М, Форум Серия: Высшее образование: Бакалавриат, 2016. 2. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: учеб. пособие. - Инфра-М, 2016.
2.	Правовые основы кадастровой деятельности	8	1. Лисина Н.Л. Земельное право: учебное пособие. Кемеровский государственный университет. 2014. 582с. http://biblioclub.ru 2. Чубукова Г.В., Волкова Н.А., Курочкина В.А. Земельное право: учебное пособие. Юнити-Дата. Закон и право, 2012. 351 с. http://www.knigafund.ru 3. Волков С.Н. Землеустройство. Т. 5: Экономика землеустройства. — М.: Колос, 2011. — 456 с. 4. Соболев И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М. Земельное право: учебник М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. 383с. http://biblioclub.ru
3.	Саморегулирование кадастровой деятельности	8	1. Кащук И.В. Основы оценочной деятельности: учебное пособие/И.В. Кащук. – Томск: ТПУ, 2010. – 141 с. – Интернет-ресурс. 2. Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Текст]: учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков; ред. В. И. Бусов. - М.: Юрайт, 2014. - 430 с. 3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия)/В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 6-е изд., перераб. – М.: КниРус, 2012.
4.	Геодезия	8	1. Золотова Е.В. Геодезия с основами кадастра: учебник для вузов.- М.: Академический проект, Трикста, 2015.- 413 с. 2. Козлов Ю.В. Геодезия: курс лекций [Электронный ресурс].- Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2014.- 35 с.- Режим доступа: http://vsgsha.ru/ebs.html . 3. Дьяков Б.Н. Основы геодезии и топографии: учеб. пособие.- СПб.: Лань, 2016.- 272 с. 4. Поклад Г.Г. Геодезия: учеб. пособие для вузов.- М.: Академический проект, 2013.- 538 с.

1	2	3	4
5.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	8	<p>1. Рековец, А.В. «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. (624кб). / ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»; [А.В. Рековец] – – Смоленск, 2017 г. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM или DVD-ROM) : – Систем. требования: ПК P4 или выше ; 1 Гб ОЗУ ; ОС WindowsXP, и выше, PDF reader, 4x DVD-ROM дисковод. Режим доступа: Электронная библиотечная система AgriLib.</p> <p>2. Афонина, ТЕ. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие. [Электронный ресурс] Афонина, ТЕ., Пономаренко ЕА, Издательство ИрГСХА, 2014. Режим доступа: Электронная библиотечная система AgriLib</p>
6.	Картография	8	<p>1. Козлов Ю.В. Картография: курс лекций [Электронный ресурс].- Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2014.- 35 с.- Режим доступа: http://vsgsha.ru/ebs.html.</p> <p>2. Давыдов В.П. Картография: учебник.- СПб.: Проспект науки, 2011.- 208 с.</p> <p>3. Дьяков Б.Н. Основы геодезии и топографии: учеб. пособие.- СПб.: Лань, 2016.- 272 с.</p>
7.	Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	8	<p>1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754</p> <p>2. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754</p> <p>3. Экология и рациональное природопользование: учеб. пособие / под ред. Я.Д. Вишнякова.- М.: Академия, 2013.- 384 с.</p> <p>4. Природообустройство: учебник / под. ред. А.И. Голованова.- М.: КолосС, 2008.- 554 с.</p>
8.	Территориальное планирование	8	<p>1. Вдовенко А.В. Совершенствование использования городских земель на основе территориального планирования. Ж. «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», № 5, М. 2007.</p> <p>2. Житкова Е.Л. Планирование развития территории: согласование интересов города и региона (опыт Самарской области), Ж. «Проблемы прогнозирования», № 3, М., 2008.</p> <p>3. Белкина Т.Д. Управление реализацией стратегических планов городского развития Ж. «Проблемы прогнозирования», № 1, 2008.</p>

1	2	3	4
9.	Земле- устройство	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Глушаков С.Н. Основы землеустройства. Методические рекомендации для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Смоленск, Изд-во ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2016. 40 с. 2. Волков С.Н. Землеустройство. Т.1. Теоретические основы землеустройства. М.: Колос, 2001.- 400 с. 3. Волков С.Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. М.: Колос, 2001. 648 с. 4. Сулин М.А. Землеустройство. СПб.: Лань, 2005. 448 с.
10.	Государствен- ное регулирование рынка недвижимости	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Асаул А. Экономика недвижимости: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2013 г. — 416 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-496-00057-4 http://ibooks.ru/reading.php?productid=26410 2. Бабун Р. Организация муниципального управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011 г. — 336 с. — Электронное издание. — Гриф УМО. — ISBN 978-5-459-01068-8 http://ibooks.ru/reading.php?productid=26294 3. Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. — М. : ЕАОИ, 2012 г. — 336 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00183-9 http://ibooks.ru/reading.php?productid=33443 4. Харченко Е.В. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Е.В.Харченко, Ю.В. Верстакова. – 5-е изд., доп. и перераб.,– М.: КНОРУС, 2011.– 328 с.
11.	Государствен- ный мониторинг земель	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг земель: экологические составляющие [Текст]: учеб. пособие. Гр. УМО/ В.В. Вершинин и др.; ГУЗ .-М., 2012. -153 с. 2. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб.пособие для студентов, обучающихся по направлению - Землеустройство и кадастры. -М., 2012. -227 с. 3. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие для магистров вузов: напр. 120700 «"Землеустройство и кадастры» спец. «Кадастр недвижимости». Гр. УМО/ А.А. Варламов и др.; ГУЗ. -М., 2012. - 245 с. 4. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: учеб.пособие. Гр.УМО.-2010
12.	Государствен- ный кадастровый учет и государствен- ная регистрация прав на недвижимое имущество	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каменецкая М.С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каменецкая М.С., Никольский В.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва.2007. стр. 296. 2. Алексеев В.А. Концепция государственной регистрации прав на недвижимость в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Алексеев В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2011.— 128 с. 3. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 4. Гражданский кодекс Российской Федерации.- М.:Гросс Медия, 2016.